



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ТОМСКА

634009, г. Томск, ул. К.Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, 51-30-23, 51-43-68 факс: (3822) 51-43-68

УТВЕРЖДЕНО и введено в  
действие приказом № 238 от  
« 02.09. » 2013 г.

Директор МАОУ  
Мариинской СОШ № 3 г. Томска  
*С.Н. Татаркина*  
С.Н. Татаркина.

СОГЛАСОВАНО  
научно-методическим советом  
МАОУ Мариинской СОШ № 3  
г. Томска  
протокол № 2  
от « 09 » 09 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом  
МАОУ Мариинской СОШ № 3  
г. Томска  
протокол № 1  
от « 30 » 08 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О переводе обучающихся из  
профильного класса в универсальный класс  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г.Томска**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской СОШ №3 г.Томска (далее – школы).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода обучающихся из профильного класса в универсальный класс в МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска.
- 1.3. Перевод обучающихся из профильного класса в универсальный класс осуществляется с целью создания обучающимся оптимальных условий для:
- 1.3.1. Целесообразности и эффективности изучения учебных предметов.
  - 1.3.2. Развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их реальными интересами и склонностями.
  - 1.3.3. Формирования осознанного интереса к образованию и овладению обучающимися навыками самостоятельной и творческой работы.
- 1.4. Перевод обучающихся из профильного класса в универсальный класс осуществляется на третьей ступени общего образования.

### 2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

- 2.1. Могут быть переведены из профильного класса в общеобразовательный класс обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей), согласованному с обучающимися. Данный перевод оформляется приказом директора.

**2.2.** Могут быть переведены из профильного класса в общеобразовательный класс обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) решением педагогического совета школы в случае:

2.2.1. Если обучающийся имеет задолженностей по двум и более предметам.

2.2.2. Если обучающийся имеет немотивированные пропуски уроков (без уважительной причины) более 10 % учебного времени.

2.2.3. Если обучающийся систематически нарушает внутренний распорядок гимназии, и в этой связи стоит на внутришкольном учете и учете в КДН.

2.2.4. Если обучающийся по состоянию здоровья пропустил много занятий, по этой причине не был аттестован и не смог пересдать академическую задолженность по предмету в установленный срок.

2.2.5. Если обучающийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам профильных курсов.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

**3.1.** Для перевода обучающегося из профильного класса в универсальный класс проводится малый педагогический совет с участием администрации школы, классного руководителя, учителей – предметников по вопросу успеваемости и поведения обучающегося.

**3.2.** Присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на малом педсовете обязательно.

**3.3.** Малый педсовет по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о переводе обучающегося из профильного класса в универсальный класс.

**3.4.** Решение малого педсовета выносится на рассмотрение и утверждение педагогического совета МАОУ Мариинской г. Томска.

**3.5.** По решению педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающегося из профильного класса в универсальный класс.

### **4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧИВШИХ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1.** Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по итогам аттестации, и обучающиеся, не аттестованные по болезни, имеют право в течение одного месяца пройти аттестацию в следующих формах:

4.1.1. Собеседование по вопросам.

4.1.2. Выполнение контрольной работы.

4.1.3. Выполнение тестового задания.

4.1.4. Другие формы, используемые в образовательном учреждении в качестве мониторинга образовательного уровня обучающегося.

**4.2.** Для аттестации создается приказом директора комиссия в составе:

4.2.1. Заместитель директора по учебной работе – председатель комиссии.

4.2.2. Учителя – предметники – 2 человека.

**4.3.** Комиссия составляет план аттестации для обучающихся: график консультаций (при необходимости), график сдачи задолженностей и др.

**4.4.** Знания, умения и навыки обучающихся могут оцениваться разными способами:

4.4.1. По пятибалльной системе – собеседование, контрольная работа.

4.4.2. Количеством баллов – тестовое задание.

4.4.3. Другие формы мониторинга образовательного уровня.

Для пункта 4.4.2., 4.4.3 обязательно разрабатывается ключ, в котором четко определено соответствие количества баллов образовательному уровню обучающегося. Это и является баллом аттестации для обучающегося.