



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ТОМСКА

634009, г. Томск, ул. К.Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, 51-30-23, 51-43-68 факс: (3822) 51-43-68

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

Директор МАОУ
Мариинской СОШ № 3 г. Томска
_____ С.Н.Татаркина
« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО
научно-методическим советом
МАОУ Мариинской СОШ № 3
г. Томска
протокол № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
МАОУ Мариинской СОШ № 3
г. Томска
протокол № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

Положение о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса».

1.2. Руководство и организация методической работы возлагается на заместителя директора по научно-методической работе и методический совет.

1.3. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

II. Задачи методического объединения учителей-предметников

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.

2.3. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.

2.4. Обсуждение рабочих программ педагогов по учебным предметам.

2.5. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов).

2.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

- 2.7. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- 2.8. Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 2.9. Организация открытых уроков.
- 2.10. Изучение педагогического опыта; инновационная и экспериментальная работа по предмету.
- 2.11. Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 2.12. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- 2.13. Отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации.
- 2.14. Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОУ и др.).

III. Функции методического объединения

- 3.1. Анализ и планирование работы, отражающего план работы школы, рекомендаций ИМЦ г. Томска.
- 3.2. Организация семинарских занятий, открытых уроков по заданной тематике, внеклассной работы по предмету.

IV. Права участников методического объединения

- 4.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.
- 4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного и расширенного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы).
- 4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

V. Обязанности участников методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей возглавляет руководитель, который назначается приказом директора по школе. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе.

6.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель методического объединения делает анализ работы и предоставляет его заместителю директора по НМР.

6.4. Документы о работе методического объединения (план работы, протоколы заседаний, анализ работы и др.) хранятся (в течение 3 лет) .