



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ТОМСКА

634009, г. Томск, ул. К.Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, 51-30-23, 51-43-68 факс: (3822) 51-43-68

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

Директор MAOY
Мариинской СОШ № 3 г. Томска
_____ С.Н.Татаркина
« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО
научно-методическим советом
MAOY Мариинской СОШ № 3
г. Томска
протокол № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
MAOY Мариинской СОШ № 3
г. Томска
протокол № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

Положение о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса».

1.2. Руководство и организация методической работы возлагается на заместителя директора по научно-методической работе и методический совет.

1.3. Научно-методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.4. Научно-методический совет является главным консультационным и экспертирующим органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Научно-методический совет призван координировать деятельность методических объединений, творческих (проблемных) групп, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. Организация деятельности научно-методического совета производится в соответствии с данным Положением.

2. Цели и задачи и полномочия научно-методического совета

2.1. Определение стратегии развития школы, отдельных приоритетных направлений деятельности (в том числе и инновационного).

2.3. Экспертиза программы развития школы, образовательной программы школы, рабочих программ элективных курсов, внеурочной деятельности, платных образовательных услуг, дополнительного образования и других учебных программ.

2.4. Консультирование педколлектива по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса

2.5. Развитие мотивации педагогов к творческой, научной методической, инновационной деятельности.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет:

- рассматривает, выработывает, оценивает предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных;
- организует разработку и корректировку программы развития в соответствии с основными направлениями развития школы;
- организует разработку, экспертизу учебных модифицированных программ (программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и др.);
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- контролирует разработку, ход и результаты реализации педагогических проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по созданию временных творческих (проблемных) групп;
- вносит предложения по стимулированию педагогической деятельности;
- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;
- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства и др.

4. Состав научно-методического совета.

Членами научно-методического совета являются заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители творческих (проблемных) групп, руководители инновационных и исследовательских проектов, руководитель научного общества, педагог-психолог, учителя высшей квалификационной категории. В научно-методический совет может входить от 5 до 15 человек. Руководит научно-методическим советом заместитель директора по научно-методической работе.

5. Формы работы научно-методического совета.

Основными формами работы научно-методического совета являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов научно-методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

6. Права научно-методического совета.

Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

7. Организация работы научно-методического совета

7.1. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым директором школы..

7.2. Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

7.3. Повестка заседания научно-методического совета объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протоколом.

7.4. В своей деятельности научно-методический совет подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

7.5. Решения научно-методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

7.8. Решения научно-методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.