



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ТОМСКА

634009, г. Томск, ул. К.Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, 51-30-23, 51-43-68 факс: (3822) 51-43-68



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г.Томска**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г.Томска» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

*1.1.1. Нормативные правовые акты федерального уровня:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

**1.1.2. Нормативные правовые акты Томской области:**

- Закон Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области».

**1.1.3. Правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г.Томска (далее - школы):**

- Устав школы;
- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа;
- положения об органах коллегиального управления школы;
- Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о формах обучения;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение о внеурочной деятельности школьников;
- Положение о Конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в школе;
- Положение об обучении на дому.

**1.2.** Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

**1.3.** Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются школой самостоятельно.

**1.4.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.5.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

**1.6.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

**1.7.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**1.8.** Основными потребителями информации о результатах текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

**1.9.** Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

**1.10.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

**1.11.** Аттестация обучающихся школы позволяет:

**1.11.1.** Обеспечить социальную защиту обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами.

**1.11.2.** Установить фактический уровень теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнести данный уровень требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**1.11.3.** Осуществлять контроль за выполнением учебных программ и календарного учебного графика изучения учебного материала.

**1.12.** Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией школы, административного контроля.

**1.13.** Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарным учебным графиком по каждому курсу, принятым на заседании предметного методического объединения и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором школы.

**1.14.** Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы.

**1.15.** Выделяют следующие виды аттестации обучающихся: текущий контроль, промежуточная аттестация за четверть, полугодие, промежуточная аттестация в форме итогового контроля.

**1.15.1.** Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины.

**1.15.2.** Промежуточная аттестация за четверть, полугодие - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией.

**1.15.3.** Промежуточная аттестация в форме итогового контроля предполагает оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, собеседований, тестирований, сочинений (изложений), зачетов по отдельным предметам и др.

**1.16.** Настоящее Положение рассмотрено и принято педагогическим советом школы (протокол № 2 от 28.10.2013г.).

## **II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1.** Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-х – 11-х классов школы.
- 2.2.** Цель текущего контроля успеваемости заключается в следующем:
- 2.2.1.** В определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах.
- 2.2.2.** Коррекцию рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.
- 2.2.3.** Предупреждении неуспеваемости обучающихся школы.
- 2.3.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:
- 2.3.1.** Поурочно, по темам.
- 2.3.2.** По учебным четвертям и (или) полугодиям.
- 2.3.3.** В форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов; и др.
- 2.4.** Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся следующие:
- 2.4.1.** Поурочный контроль и контроль по темам:
- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
  - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.4.2.** По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 ч;
  - по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
  - по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
  - по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
  - по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 ч в неделю.
- 2.5.** Текущий контроль успеваемости обучающихся следующий:
- 2.5.1.** В 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах по пятибалльной шкале. Для оценивания учебных достижений обучающихся в 1-х классах используется качественная оценка. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля.
- 2.5.2.** Во 2-х – 11-х классах осуществляется:
- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.5.3.** За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.5.4.** За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся.
- 2.5.5.** Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 2.5.6.** Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.5.7.** Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется позже, после того, как обучающийся сдаст учебный материал, изучаемый в

четверти, в одной из форм текущего контроля, выбранной учителем;  
- текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;  
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или поурочно за 3 дня до начала каникул или за неделю до начала промежуточной аттестации.

**2.5.8.** С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

**2.5.9.** Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности школьников.

**2.6.** Периодичность и формы текущего контроля представляются в рабочих программах по предметам, которые рассматриваются и принимаются предметным методическим объединением и утверждаются приказом директора школы. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

**2.7.** Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в данный план.

**2.8.** Письменные самостоятельные работы, контрольные работы и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

**2.8.1.** Оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

**2.8.2.** Оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

**2.9.** Оценка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

**2.10.** Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс (результаты заносятся в дневник). В случае неудовлетворительных результатов обучающегося по итогам учебного года классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) ученика данную информацию в письменном виде (под роспись) с указанием даты ознакомления.

**2.11.** В сентябре каждого учебного года приказом директора школы создается Конфликтная комиссия по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса (аттестационный период) в школе. Деятельность данной комиссии регламентируется положением № 30 «О конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска».

**2.12.** В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки ученика родители (законные представители) обучающегося подают письменное заявление в Конфликтную комиссию по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в школе, которая в форме собеседования или иной форме в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

**2.13.** Решение Конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в школе оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, сам протокол хранится в папке Конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в школе.

### **III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Целью промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

**3.2.** Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3.3.** Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

**3.4.** Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;

защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы) обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации.

**3.5.** Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета школы с последующим утверждением приказом директора школы до 01 октября текущего учебного года.

**3.6.** Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах по предметам учебного плана школы, сроки, состав аттестационной комиссии.

**3.7. В школе определен следующий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:**

**3.7.1.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.

**3.7.2.** На основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения к

промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух с обязательной сдачей данных предметов.

**3.7.3.** От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки.

**3.7.4.** На промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах могут быть зачтены результаты обучающихся - победителей и призеров городских, областных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно – практических конференций. Данные результаты учитываются по тем предметам, в области которых ученик стал победителем или призером. Форму зачисления результатов определяет аттестационная комиссия во время проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.

**3.7.5.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

**3.7.5.1.** С 05 по 23 мая текущего учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 30 дней до ее проведения; сроки данной аттестации могут изменяться, данные изменения утверждаются приказом директора школы.

**3.7.5.2.** Аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника класса и ассистента из числа педагогов того же цикла (предметной области), утвержденной приказом директора школы за 3 месяца до начала промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах. Председателем аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах является заместитель директора по учебной работе, курирующий данные ступени обучения. На промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах может присутствовать представитель Управляющего Совета школы.

**3.7.5.3.** По контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке на заседаниях предметных методических объединений или секций, утвержденным приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности.

**3.7.6.** Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:

- составляется трех уровней сложности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся данного класса;
- разрабатываются учителями – предметниками, обсуждаются и принимаются на заседаниях предметных методических объединений или секций в октябре – ноябре текущего учебного года, утверждаются приказом директора школы до 01 февраля текущего учебного года;
- сдаются заместителю директора по учебной работе, назначенному приказом директора школы ответственным за организацию и проведения промежуточной аттестации в переводных классах, для хранения; пакеты с материалами заместитель директора по учебной работе выдает председателю аттестационной комиссии в день проведения промежуточной аттестации.

Содержание контрольно – измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам.

**3.7.7.** Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

**3.7.7.1.** Быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

3.7.7.2. Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.7.7.3. Быть освобождены от аттестации на основании п. 3.7.3 настоящего Положения.

**3.8.** Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде «Информация для обучающихся», в вестибюле в уголке «Информация для родителей», на официальном сайте школы

**3.9.** Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

**3.10.** Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением школы.

**3.11.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

**3.12.** При проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах соблюдаются следующие требования:

**3.12.1.** В день проводится только одна аттестация.

**3.12.2.** По окончании проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по разработанной схеме заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

**3.12.3.** Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации в переводных классах, заносятся в ведомости установленного образца.

**3.12.4.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

#### **IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

**4.2.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.3.** В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

**4.4.** Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

**4.5.** Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**4.6.** Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших



промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

**4.7.** В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

**4.8.** По итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах аттестационные комиссии сдают протокол промежуточной аттестации заместителю директора по учебной работе школы.

**4.9.** Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации в переводных классах, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

## **V. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**5.1.** Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

**5.1.1.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

**5.1.2.** Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

**5.1.3.** Школа при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

**5.1.4.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

**5.1.5.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора школы в количестве не менее трех человек.

**5.1.6.** Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

**5.1.7.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска.

#### **IV. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ**

**6.1.** Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Основанием не являются:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программе по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

**6.2.** Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1-го класса.

#### **VII. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

**7.1.** Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

**7.2.** Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

**7.3.** Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

**7.4.** Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

**7.5.** По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

**7.6.** Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

**7.7.** Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

- 7.8.** Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.9.** На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.10.** В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном подп. 5.1.2 настоящего Положения.
- 7.11.** Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в школу для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.
- 7.12.** Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 8.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета школы, административного совета школы, от предметных методических объединений и секций школы.
- 8.2.** Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях структурных подразделений школы, указанных в п. 8.1 настоящего Положения.
- 8.3.** Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения членами структурных подразделений, указанными в п. 8.1. настоящего Положения, и утверждаются приказом директора школы.
- 8.4.** Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.