



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ТОМСКА

634009, г. Томск, ул. К.Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, 51-30-23, 51-43-68 факс: (3822) 51-43-68



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г.Томска**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Положение «Порядок перевода, отчисления и восстановлении обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г.Томска» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г.Томска (далее – школы).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Положением о порядке оставления несовершеннолетним общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования, Уставом школы.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

**1.4.** Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы, протокол № 3 от 25.12.2017г.

### ІІ. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

**2.1.** Обучающиеся школы могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

**2.1.1.** В связи с переменной места жительства.

**2.1.2.** В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

**2.1.3.** По желанию родителей (законных представителей).

**2.2.** Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

**2.3.** Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения нормативу.

**2.4.** При переходе в общеобразовательное учреждение может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственном или муниципальном общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ученика для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии с частью 7 ст.67 п.4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.5.** Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.6.** При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- медицинские документы (если находятся в школе).

**2.7.** Школа выдает документы обучающегося по личному заявлению родителей (законных представителей) ученика.

**2.8.** При переводе обучающегося в школу прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела ученика;
- медицинские документы;
- справка об обучении или о периоде обучения.

Родители (законные представители) ученика обязаны предъявить паспорт при сдаче документов обучающегося в школу.

**2.9.** Перевод обучающихся в школу оформляется приказом директора школы.

### **III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Отчисление обучающегося из школы может быть осуществлено по следующим основаниям:

**3.1.1.** В связи с получением образования (освоением программы определенного уровня, п.1 ч.1 ст.61 Закона).

**3.1.2.** По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.60 Закона).

**3.1.3.** По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу (п.2 ч.2 ст.61 Закона).

**3.1.3.1.** За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – отчисление из школы.

**3.1.3.2.** По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных ст. 43 ч.4 Закона, допускается применение

отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

**3.1.3.3.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**3.1.3.4.** Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**3.1.4.** По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.3 ч.2 ст.61 Закона).

**3.2.** Отчисление обучающегося по его собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им основного общего образования может осуществляться в связи с выбором другой формы получения образования или выбором другого общеобразовательного учреждения.

**3.3.** Образовательные отношения между школы и учеником и его родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы.

**3.4.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

**3.5.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы (приложение № 1, 2, 3, 4, 5 – образцы приказов).

**3.6.** Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из школы.

**3.7.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

**3.8.** При досрочном прекращении образовательных отношений школы в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка об обучении или о периоде обучения (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные

печатью и подписью директора школы (уполномоченного им лица) в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение № 6 – образец справки).

#### **IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу при приеме:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка об обучении или о периоде обучения (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода;
- оригинал документа, удостоверяющего личность.

**4.2.** Требование о предоставлении других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в порядке перевода не допускается.

**4.3.** Директор школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (приложение № 7 – образец приказа).

**4.4.** Администрация школы в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате этого распорядительного акта (приложение № 8 – образец уведомления).

**4.5.** Восстановление обучающегося в школы, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

**4.6.** Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 1 к положению.  
Образец приказа об отчислении  
обучающегося в связи с получением  
основного общего образования



### ПРИКАЗ № \_\_\_\_ - У

по личному составу  
обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Об отчислении обучающегося  
из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска  
в связи с получением основного  
общего образования

В соответствии с ч.4 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения № 151 «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (утверждено приказом № 787 от 05.11.2013г.), личного заявления родителей (законных представителей) обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ класс) - \_\_\_\_\_ (вход № \_\_ от \_\_\_\_\_), согласованного с обучающимся (\_\_\_\_), в связи с получением основного общего образования

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- I.** Отчислить из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_, ученицу \_\_\_\_\_ класса, по инициативе ее родителей (законных представителей) на основании п.1 ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- II.** Секретарю учебной части \_\_\_\_\_:
  - 2.1.** Выдать \_\_\_\_\_, родителю (законному представителю) обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ класс), личное дело в течение трех календарных дней.
  - 2.2.** Сделать соответствующие записи об отчислении обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ класс) из МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.
- III.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н.Татаркина

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				

Приложение № 2 к положению .  
Образец приказа об отчислении  
обучающегося в связи с получением  
среднего общего образования



### ПРИКАЗ № \_\_\_\_ -У

по личному составу  
обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Об отчислении обучающихся из  
МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска  
в связи с получением среднего  
общего образования

В соответствии с ч.4 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения № 151 «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (утверждено приказом № 787 от 05.11. 2013г.), решения педагогического совета МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска (протокол № \_\_ от \_\_\_\_), приказа по основной деятельности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О выдаче аттестатов о среднем общем образовании обучающимся МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска», в связи с получением обучающимися МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска среднего общего образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Отчислить из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании п.1 ч.1 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5.1.1. положения № 151 «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска» следующих обучающихся МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска, получивших среднее общее образование:

1.1. Обучающиеся 11 А класса:

№	Ф.И.О.

- II.** Секретарю учебной части \_\_\_\_\_, сделать соответствующие записи о выбытии обучающихся из МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска, указанных в п. I п.п. 1.1., \_\_\_\_\_ настоящего приказа, во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.
- III.** Классным руководителям \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ класс), \_\_\_\_\_ сделать соответствующие записи об отчислении обучающихся в связи с получением среднего общего образования в классных журналах в течение трех календарных дней.
- IV.** Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на \_\_\_\_\_, заместителя директора по учебной работе.

Директор

С.Н.Татаркина.

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1.				
2.				

Приложение № 3 к положению.  
Образец приказа об отчислении  
обучающегося в связи с переездом в  
другой город (регион)



**ПРИКАЗ № \_\_\_-У**

по личному составу  
обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

О досрочном отчислении обучающегося  
из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска  
по инициативе его родителей (законных  
представителей) в связи с переездом на  
новое место жительства в другой город (регион)

В соответствии с ч.4 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения № 151 «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска и обучающимися и их родителями (законными представителями)», личного заявления родителей (законных представителей) обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ класс) - \_\_\_\_\_ (вход № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), в связи с переездом на новое место жительства в другой город (г. \_\_\_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**I.** Досрочно отчислить из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение (г.\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_, ученицу \_\_\_\_\_ класса, по инициативе ее родителей (законных представителей) на основании п.1 ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**II.** Секретарю учебной части \_\_\_\_\_:

**2.1.** Выдать \_\_\_\_, родителю (законному представителю) обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ класс), личное дело и справку об обучении с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации в текущем учебном году в течение трех календарных дней.

**2.2.** Сделать соответствующие записи об отчислении обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) из МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.

**III.** Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_:



**3.1.** Сделать соответствующие записи о досрочном отчислении обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ класс) из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение в классном журнале в течение трех календарных дней.

**3.2.** Подготовить справку об обучении ученицы \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с текущей успеваемостью за \_\_\_\_ четверть и итогами промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ четверть.

**IV.** Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на \_\_\_\_\_, заместителя директора по учебной работе

Директор

С.Н.Татаркина.

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1.				
2.				
3.				



## ПРИКАЗ № \_\_\_\_ - У

по личному составу  
обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

О досрочном отчислении обучающегося  
из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска  
по инициативе его родителей (законных  
представителей) в связи с выбором другого  
общеобразовательного учреждения

В соответствии с ч.4 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения № 151 «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска и обучающимися и их родителями (законными представителями)», личного заявления родителей (законных представителей) обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_ (вход № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), в связи с переходом на обучение в другое общеобразовательное учреждение (МОУ \_\_\_\_\_)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Досрочно отчислить из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение МОУ \_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_, ученицу \_\_\_\_ класса, по инициативе ее родителей (законных представителей) на основании п.1 ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- II. Секретарю учебной части ФИО.:
  - 2.1. Выдать \_\_\_\_\_, родителю (законному представителю) обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) класс), личное дело и справку об обучении с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации в текущем учебном году в течение трех календарных дней.
  - 2.2. Сделать соответствующие записи об отчислении обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) класс) из МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.
- III. Классному руководителю \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_:
  - 3.1. Сделать соответствующие записи о досрочном отчислении обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) класс) из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска в порядке перевода в

другое общеобразовательное учреждение в классном журнале в течение трех календарных дней.

**3.2.** Подготовить справку об обучении ученицы \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с текущей успеваемостью за \_\_\_\_ четверть и итогами промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ четверть.

**IV.** Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на \_\_\_\_\_, заместителя директора по учебной работе

Директор С.Н.Татаркина.

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1.				
2.				
3.				

Приложение № 5 к положению.  
Образец приказа об отчислении  
обучающегося в порядке  
дисциплинарного взыскания



**ПРИКАЗ № \_\_\_\_ - У**

по личному составу  
обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

О досрочном отчислении  
из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска  
в порядке дисциплинарного взыскания  
обучающегося, не получившего  
основного общего образования

В соответствии с ч.4 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, на основании решения Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.), с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_ и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.) за грубы и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся школы (замечание в приказе от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_, выговор в приказе от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_), за \_\_\_\_\_, что является нарушением п. \_\_\_\_ Правил внутреннего распорядка обучающихся школы, учитывая, что принятые меры педагогического воздействия (беседа, проведенная классным руководителем «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., беседа, проведенная с \_\_\_\_ и его родителями на малом педагогическом совете «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. не дали результата и дальнейшее пребывание \_\_\_\_ в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- I.** Досрочно отчислить из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_ класса (\_\_\_\_ года рождения), достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания по инициативе МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска на основании п.2 ч.2 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- II.** \_\_\_\_\_, заместителю директора по воспитательной работе, немедленно проинформировать от отчисления \_\_\_\_\_ органы местного самоуправления.
- III.** Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ :

**3.1.** Выдать \_\_\_\_\_, родителю (законному представителю) обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ класс), личное дело и справку об обучении с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации в текущем учебном году в течение трех календарных дней.

**3.2.** Сделать соответствующие записи об отчислении обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ класс) из МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.

**IV.** Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_:

**4.1.** Сделать соответствующие записи о досрочном отчислении обучающейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ класс) из МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение в классном журнале в течение трех календарных дней.

**4.2.** Подготовить справку об обучении ученицы \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с текущей успеваемостью за \_\_\_\_\_ четверть и итогами промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ четверть.

**V.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н.Татаркина.

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1.				
2.				
3.				



Справка об обучении (или о периоде обучения)

(выписка из классного журнала)

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса МАОУ Мариинской СОШ №3г.Томска

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование предмета	Результаты промежуточной аттестации (___ четверть)	Результаты промежуточной аттестации (___ четверть)	Текущая успеваемость
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Приложение № 7 к.  
Образец приказа о зачислении в порядке перевода из другого ОУ



**ПРИКАЗ № \_\_\_\_ -У**

по личному составу  
обучающихся  
от \_\_\_\_\_ года

О зачислении обучающегося,  
проживающего на территории  
Муниципального образования «Город  
Томск», в порядке перевода в  
МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска

В соответствии со статьей 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования администрации Города Томска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О закреплении МОУ за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск», на основании положения № \_\_\_\_\_ «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска» (утв. приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**I.** Принять на обучение по образовательной программе начального общего образования в МАОУ Мариинская СОШ №3 г. Томска с \_\_\_\_\_ года следующего обучающегося, проживающего на территории муниципального образования «Город Томск»:

№	Ф.И.О. обучающегося	Год рождения	Класс	Откуда прибыл	Запись в алфавитной книге
1.					

**II.** Секретарю учебной части \_\_\_\_\_.:

**2.1.** Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Сделать соответствующие записи о приеме обучающегося в МАОУ Мариинская СОШ №3 г. Томска во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.

2.3. Письменно уведомить \_\_\_\_\_ (исходная организация) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания данного распорядительного акта.

III. \_\_\_\_\_, классному руководителю \_\_\_\_\_ класса, сделать соответствующие записи о прибытии обучающегося во \_\_\_\_\_ класс во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.

IV. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на \_\_\_\_\_, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

Основание: Заявление родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, вход № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор

С.Н.Татаркина.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.		Кл. руководитель _____ класса		
2.		Секретарь учебной части		
3.		Зам. директора по УВР		



Приложение № 8 к положению.  
Образец уведомления  
Директору  
(название ОУ)  
(Ф.И.О.)



### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска уведомляет Вас о том, что «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ класс был (была) принят (принята) \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

М.П.